



Wir suchen ab sofort

Mitarbeiter für Büromanagement (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit (mind. 60 %), Home-Office möglich, unbefristet

Über die enisyst GmbH

Wir machen Gebäude bereit für die Zukunft – mach mit, und werde Teil unseres Teams! Die enisyst GmbH ist ein innovatives Unternehmen mit einem dynamischen und motivierten Team. Wir entwickeln intelligente und zukunftsweisende Steuerungslösungen für komplexe Energieerzeugungsanlagen. Unser Tätigkeitsfeld erstreckt sich von Industrie- und Gewerbebauten bis hin zu Wohngebäuden und Quartieren. Effizienz, Innovation, Sicherheit und Wertschätzung sind die zentralen Punkte unseres Handelns.

Deine Tätigkeiten

- Erstellung von Angeboten und Rechnungen inklusive Auftrags erfassung
- Pflege von Kundendaten in unserem CRM-System
- Beantwortung von Fragen via Telefon oder E-Mail
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei Vertriebsaufgaben und bei der Projektabwicklung

Anforderungsprofil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich. Gerne bieten wir auch geeigneten Quereinsteigern eine Chance.
- Dein Arbeitsstil ist strukturiert und selbständig
- Du verfügst über Kenntnisse in CRM- und ERP-Programmen
- Du bist versiert im Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Eine schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit zeichnen Dich aus
- Du bist engagiert, motiviert sowie kommunikativ und aufgeschlossen
- Sehr gute Deutschkenntnisse setzen wir voraus

Deine Vorteile bei enisyst

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem dynamischen Unternehmen
- Deine Arbeitszeiten kannst du flexibel gestalten
- Für Verpflegung ist gesorgt: Kaffee, Mineralwasser und Snacks stehen Dir kostenlos zur Verfügung
- Wir sind ein Unternehmen mit kurzen Kommunikationswegen, regelmäßigen Firmenevents, Duz-Kultur vom Praktikanten bis zum Geschäftsführer, offenen Türen sowie hilfsbereiten, engagierten Kollegen
- Weiterentwicklung individuell: wir unterstützen Deine persönlichen Berufsentwicklungsziele

Interessiert?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Lebenslauf, Bild und Zeugnissen per E-Mail an: karriere@enisyst.de. Gib bitte den frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Deine Gehaltsvorstellung an.

Weitere Infos findest Du unter www.enisyst.de/karriere